

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **AVV. PASQUALE FRANCESCO DE FRANCISCIS**  
Indirizzo **VIA D. SANTORO 37 - 81025 MARCIANISE (CE)**  
Telefono **3455326143**  
Fax  
E-mail **avvpasqualedefranciscis@virgilio.it**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **13/04/1973**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) **Laureato in Giurisprudenza a far data dal 26.03.2001 alla II Università degli studi di Napoli - laurea conseguita presso la II facoltà di Giurisprudenza di S. Maria Capua Vetere**  
**Professione esercitata ad oggi Libero Professionista con studio legale corrente in Marcianise dal 2003.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) **ABILE PROFESSIONISTA IN MATERIA DI IMMIGRAZIONE -  
ESPLETATI INCARICHI DI CONSULENZA E DISBRIGO PRATICHE PRESSO LE AUTORITA'  
CONSOLARI DI : MAROCCO-EGITTO-CINA-AFGHANISTAN-PAKISTAN-INDIA-MALAYSIA-  
ALGERIA-TUNISIA-TURCHIA-GRECIA**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### INGLESE

• Capacità di lettura

[ Indicare il livello: buono ]

• Capacità di scrittura

[ Indicare il livello: buono. ]

• Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: buono ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ESPERTO IN MATERIA DI IMMIGRAZIONE- TRIBUTARIO –  
AMMINISTRATIVO-CIVILE-INFORTUNISTICA STRADALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DI RECENTE DAL 01.09.2014 AL 30.03.2015 ORGANIZZATO CORSI DI FORMAZIONE E TIROCINIO PER CITTADINI EGIZIANI, PAKISTANI, AFGHANI E BANGALESI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DISCRETA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DAL 1990 AL 2002 ANIMATORE PER VILLAGGI TURISTICI

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

A e B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

ASSISTENZA AGLI EXTRACOMUNITARI PRESSO LE QUESTURE , PREFETTURE DI TUTTA ITALIA

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]